Informationspflicht
Gemäß Art. 13 DSGVO

Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten	Verantwortlicher: ASBM Accounting School Bochum Münster gGmbH (ASBM) vertreten durch die Geschäftsführerin Dr. Antje Heinrich GD 03/523 Universitätsstraße 150 44801 Bochum Tel.: 0234/32-25319 antje.heinrich@rub.de Datenschutzbeauftragter: entfällt, da für die ASBM die Ausnahmeregelung in § 38 BDSG greift
Art der gespeicherten personenbezogenen Daten	- Name, Vorname, Titel - Geburtsdatum und Geburtsort - Privatadresse - E-Mail-Adresse - Telefonnummern - Arbeitgeber, Anstellungsbeginn und Niederlassung - Bewerbungsunterlagen - Immatrikulationsunterlagen - Matrikel-Nummer - Schriftverkehr und E-Mail-Verkehr - Ausgangsrechnungen (Name auf Rechnung an Arbeitgeber über Studiengebühren) - Auslagenrechnungen (Erstattung Lehrbuch Busse von Colbe u.a., Betriebswirtschaft für Führungskräfte) - Klausuren, Klausurnoten und –punkte (inkl. Zugangsklausuren) - Wissenschaftliche Arbeiten (Seminar- und Masterarbeit) - Gutachten der wissenschaftlichen Arbeiten - Sonstige Bewertungen und Noten von Prüfungsleistungen (z.B. Ergebnisse mündlicher Prüfungen, etc.) - Protokolle mündlicher Prüfungen - Masterurkunden und Masterzeugnisse - Teilnahme an Lehrveranstaltungen - Fotos (Einzel- und Gruppenfotografien)

Zweck und Rechtsgrund-lage	Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt aufgrund der Teilnahme der betroffenen Person als Studierender des Master-studiengangs Accounting and Auditing und dessen Koordination durch die ASBM. Die Rechtgrundlage ergibt sich nach Art. 6 Abs. 1 a)-b) DSGVO.
Empfänger der Daten	<u>Innerhalb der ASBM:</u> 1. für die ASBM tätige Personen: sämtliche genannten gespeicherten personenbezogenen Daten <u>Externe Stellen:</u> 2. wissenschaftliche Studiengangleiter: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Arbeitgeber, Bewerbungsunterlagen, Matrikel-Nummer, Klausuren und Klausurnoten, Wissen-schaftliche Arbeiten, Gutachten der wissenschaftlichen Arbeiten, sonstige Bewertungen und Noten von Prüfungs-leistungen, Protokolle zu mündlichen Prüfungen, Master-urkunden und Masterzeugnisse, Fotos (Einzel und Gruppenfotografien) 3. Dozenten des Studiengangs Accounting and Auditing: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Arbeitgeber, erster Studienabschluss und Name der Hochschule, Matrikel-Nummer, Klausurnoten und Punkte in anonymisierter Form (Matrikelnummer), Einzelfotografien 4. Betreuer (wissenschaftliche Mitarbeiter) und Prüfer der Seminar- und Masterarbeiten: Themen, Gutachten und Noten der Seminar- und Masterarbeiten 5. Prüfungsausschuss des Studiengangs, der Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum und der Dekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Münster: Bewerbungs-unterlagen, Masterzeugnis und -urkunde, Notenübersichten in anonymisierter Form (Matrikelnummern und Noten) 6. Fakultätsrat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Ruhr-Universität Bochum und der Fachbereichsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Münster: Notenübersichten in anonymisierter Form (Matrikel-Nummern und Noten)

	7. Prüfer und Beisitzer der mündlichen Prüfungen in den Prüfungsgebieten angewandte BWL/ VWL und Wirtschaftsrecht: Noten des Prüfungsgebiets, Einzelfotografien, Name des Arbeitgebers, Abschluss, Name der Hochschule 8. Institut der Wirtschaftsprüfer, Industrie- und Handelskammerforum Düsseldorf, Technologiezentrum Ruhr: Name, Vorname, Studienjahrgang (Anwesenheitslisten) 9. hemmer/ECONECT GmbH: Name, Vorname und E-Mail-Adresse (…@edu.rub.de/@rub.de) (zwecks Kontaktaufnahme für die Repetitorien und Klausurenkurse) 10. Steuerberater der ASBM: Rechnungen mit personenbezogenen Daten 11. Veröffentlichung in dem passwortgeschützten jahrgangspezifischen Kurs auf Moodle (Lernplattform der Ruhr-Universität Bochum) bzw. zur privaten Nutzung der Fotografien durch die Studierenden der ASBM: Einzel- und Gruppenfotografien 12. Veröffentlichung auf der ASBM-Homepage, für Präsentationen der ASBM zu internen Zwecken (z.B. Informationsveranstaltung) und für Pressemitteilungen: Gruppenfotografien
Dauer der Speicherung	Die Daten werden solange gespeichert, ergänzt und fortgeschrieben, wie es der Zweck erfordert, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, sofern keine anderslautenden gesetzlichen Vorschriften, wie z.B. prüfungsrechtliche Aufbewahrungsfristen, Aufbewahrungspflichten nach Handelsrecht (6 Jahre) oder Steuerrecht (10 Jahre) entgegenstehen.
Recht der Auskunft	Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre von uns gespeicherten Daten zu verlangen.
Recht auf Berichtigung oder Löschung der Daten	Für den Fall, dass die Daten unrichtig oder unvollständig gespeichert wurden, haben Sie das Recht, eine Berichtigung oder Löschung zu verlangen.
Recht auf Widerruf der Einwilligung	Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu einem bestimmten Zweck aufgrund Ihrer Einwilligung erfolgt, können Sie diese jederzeit widerrufen; bis zum Zeitpunkt des

	Widerrufes bleibt die Datenverarbeitung jedoch rechtmäßig.
Beschwerderecht	Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Speicherung und Verarbeitung der Sie betreffenden Daten rechtswidrig ist.

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise gewählt. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche als auch die weibliche Schreibweise gemeint ist.